

รายละเอียดและข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)
การจัดกิจกรรมเดิน-วิ่ง ด้านโกง “GOOD GUY RUN 2024”
เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)

1. ชื่อโครงการ

การจัดกิจกรรมเดิน-วิ่ง ด้านโกง “GOOD GUY RUN 2024” เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)

2. หลักการเหตุผล

วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (International Anti-Corruption Day) ถือกำเนิดขึ้นหลังจากที่ประชุมใหญ่สหประชาชาติ (UN) มีมติเห็นชอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต พ.ศ. 2546 (United Nations Convention Against Corruption – UNCAC , 2003) อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2546 จากนั้นประเทศภาคีเครือข่ายสหประชาชาติจำนวน 191 ประเทศ รวมทั้งประเทศไทยได้เข้าร่วมลงนามในอนุสัญญาฯ ระหว่างวันที่ 9-11 ธันวาคม 2546 ณ เมืองเมอริต้า ประเทศเม็กซิโก ด้วยเหตุนี้ องค์การสหประชาชาติ จึงประกาศให้วันที่ 9 ธันวาคมของทุกปี เป็นวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล โดยอนุสัญญาฯ ได้กำหนดประเด็นความร่วมมือที่สำคัญของภาคี 3 ประการ ได้แก่ ด้านมาตรการเชิงป้องกัน : ทุกประเทศต้องมุ่งป้องกันปัญหาคอร์รัปชันเป็นอันดับแรก ด้านการบัญญัติความผิดทางอาญา : ทุกประเทศต้องถือว่าการคอร์รัปชันทุกรูปแบบคือ อาชญากรรม และด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ : ทุกประเทศต้องให้ความร่วมมือในการทำให้อนุสัญญาฯ มีผลในทางปฏิบัติได้จริง

ด้วยเหตุที่การคอร์รัปชันถือเป็นอาชญากรรมที่เป็นภัยส่งผลกระทบต่อทุกประเทศ จึงได้กลายเป็นปัญหาสากลที่ถูกหยิบยกขึ้นมาพูดถึงมากที่สุดเรื่องหนึ่งในเวทีระหว่างประเทศ สิ่งที่ผู้นำประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกเห็นพ้องต้องกัน คือ การต่อสู้กับคอร์รัปชันในปัจจุบันไม่ใช่เรื่องของประเทศใดประเทศหนึ่งแต่ต้องเกิดจากการร่วมมือร่วมใจของนานาประเทศ ซึ่งจากผลดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI : Corruption Perception Index) ของประเทศต่าง ๆ แสดงให้เห็นว่าปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันยังคงเป็นปัญหาสำคัญที่ทุกประเทศต้องเร่งแก้ไข มิเช่นนั้นจะทำให้ปัญหาอื่น ๆ ตามมาไม่ว่าจะเป็นปัญหาเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ที่สำคัญมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันเพื่อขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยการแสดงพลังและเจตนารมณ์อย่างพร้อมเพรียงกัน ดังนั้น วันที่ 9 ธันวาคมของทุกปี ทั่วโลกจึงได้จัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ขึ้น

สำหรับประเทศไทย โดยความร่วมมือของรัฐบาล สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. องค์การต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ร่วมกับภาคีเครือข่าย ได้ให้ความสำคัญกับปัญหาการทุจริตและเพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต โดยในปีที่กำหนดจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ขึ้นในวันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2567

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการแสดงพลังเชิงสัญลักษณ์ส่งเสริมความร่วมมือด้านการทุจริต ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้าง

เสริมสุขภาพ สมาพันธ์ชมรมเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพไทย ได้กำหนดกิจกรรมเดิน - วิ่ง ต้านโกง “GOOD GUY RUN 2024” เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ขึ้น ในวันอาทิตย์ที่ 24 พฤศจิกายน 2567 เวลา 04.00 – 08.00 น. ณ สำนักงาน ป.ป.ช. ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เพื่อนำหลักส่งเสริมสุขภาพร่วมบูรณาการกับการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุน ความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นในสังคมไทย

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อแสดงพลังเชิงสัญลักษณ์ของทุกภาคส่วนในการร่วมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต เชิดชูคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นต้นแบบของสังคม

3.2 เพื่อใช้โอกาสจากกิจกรรมเดิน - วิ่ง เป็นกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพทางกาย เชื่อมโยงกับการรณรงค์การสร้างจิตสำนึกที่ถูกต้องให้ประชาชนในการต่อต้านการทุจริต

3.3 ให้ความรู้ รวมถึงส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต ผ่านกิจกรรมเดิน - วิ่ง

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป จำนวน 2,000 คน

5. แนวทาง/กรอบการดำเนินงาน

ดำเนินการวางแผน จัดกิจกรรม และเผยแพร่การจัดกิจกรรมเดิน-วิ่ง ต้านโกง “GOOD GUY RUN 2024” เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ทั้งนี้ โดยรูปแบบการนำเสนอสร้างความประทับใจ และสร้างความพึงพอใจให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมและ/หรือผู้ร่วมกิจกรรม ผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

5.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน

5.1.1 จัดทำแผน/ปฏิทินการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรมเดิน - วิ่ง ต้านโกง “GOOD GUY RUN 2024” เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) และนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคเพื่อให้คณะกรรมการจัดจ้างพิจารณา

5.1.2 สืบค้นและกำหนดเส้นทางการจัดกิจกรรมเดิน - วิ่ง ต้านโกง “GOOD GUY RUN 2024” เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) เพื่อให้คณะกรรมการจัดจ้างพิจารณา

5.1.3 กำหนดวิธีการในการรับสมัครและการจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 คน เพื่อให้คณะกรรมการจัดจ้างพิจารณา

5.1.4 จัดส่งถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล เสื้อ เบอร์ดิจิตัลเสื้อ ของที่ระลึก และของอื่น ๆ โดยต้องแจกจ่ายเสื้อก่อนวันงาน อย่างน้อย 3 วัน

5.1.5 รูปแบบการตกแต่งสถานที่

1) จัดทำ Landmark ที่สามารถเป็นจุดถ่ายภาพ เพื่อสะท้อนเจตนารมณ์ของงาน และมีการตกแต่งบริเวณพื้นที่ทั้งหมด ได้แก่ การตกแต่งซุ้มทางเข้า บริเวณโดยรอบสถานที่จัดงาน ให้มีความสวยงาม

2) จัดทำนิทรรศการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต ที่สอดคล้องกับกิจกรรมเดิน - วิ่งต้านโกง “GOOD GUY RUN 2024” เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรู้สึกมีส่วนร่วม ซึ่งการตกแต่งพื้นที่ต้องให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเริ่มพิธีเปิดงาน อย่างน้อย 4 ชั่วโมง และการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จภายในวันงาน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าแรงงาน ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการตกแต่งทั้งหมด

3) จัดทำฉากสำหรับถ่ายภาพและให้สัมภาษณ์ที่สื่อถึงการจัดงาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร เพื่อใช้เป็นจุดถ่ายภาพสำหรับผู้มาร่วมงานพร้อมตกแต่งบริเวณพื้นที่ทั้งหมดให้สวยงาม

5.1.6 ออกแบบแผนผัง และรูปแบบการจัดงานในรูปแบบ 3 มิติ ให้สอดคล้องครอบคลุมทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และนำเสนอข้อเสนอมุมทางเทคนิคเพื่อให้คณะกรรมการจัดจ้างพิจารณา

5.1.7 จัดทำแผน/ปฏิทินการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรมการแถลงข่าว เดิน - วิ่งต้านโกง “GOOD GUY RUN 2024” เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) และนำเสนอข้อเสนอมุมทางเทคนิคเพื่อให้คณะกรรมการจัดจ้างพิจารณา

5.1.8 การจัดกิจกรรมแถลงข่าว 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) จัดหาสถานที่จัดงานแถลงข่าว โดยมีการตกแต่งสถานที่จัดงานแถลงข่าว จัดทำฉากสำหรับถ่ายภาพและให้สัมภาษณ์ที่สื่อขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร x 2.40 เมตร ให้สวยงาม พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งประกอบการแถลงข่าวอย่างเหมาะสม จำนวน 1 ครั้ง ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 45 วัน หรือตามวัน เวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2) จัดให้มีพื้นที่รับรองสำหรับประธานในพิธี

3) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง

4) จัดให้มีการแสดงที่เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวน 1 ชุด

5) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถ มีประสบการณ์และมีชื่อเสียงเป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดงานแถลงข่าว

6) ดำเนินการประสานสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ ร่วมจัดทำข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ

7) จัดหาของที่ระลึกที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน เพื่อแจกสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น โดยนำเสนอของที่ระลึกให้คณะกรรมการพิจารณา

8) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด

9) จัดทำกำหนดการพิธีการแถลงข่าว ลำดับพิธีการ คำกล่าวต่าง ๆ และเอกสารประกอบการสัมภาษณ์

10) จัดเตรียมเอกสารประกอบการแถลงข่าวสำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน (Press Kit)

11) จัดเตรียมระบบแสง เสียง ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมแถลงข่าว

- 12) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภายในงานแถลงข่าวทั้งหมด
- 13) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน
- 14) เชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวไม่น้อยกว่า 10 แห่ง และมีการเผยแพร่ข่าว ผ่านช่องทางของสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง
- 15) จัดให้มีศิลปิน ดารา หรือ KOLs จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เข้าร่วมกิจกรรมการแถลงข่าว รวมถึงให้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่องทางสื่อออนไลน์ที่ศิลปิน ดารา และ KOLs เป็นเจ้าของ
- 16) จัดให้มีชุดการแสดง จำนวน 1 ชุด เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

5.2 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเดิน - วิ่ง ฯ

5.2.1 จัดให้มีการวิ่ง แบ่งเป็น 3 ประเภท

- ประเภท 13 กิโลเมตร 2 รางวัล (ประเภทชาย 1 รางวัล /ประเภทหญิง 1 รางวัล)
- ประเภท 5 กิโลเมตร 2 รางวัล (ประเภทชาย 1 รางวัล /ประเภทหญิง 1 รางวัล)
- ประเภท 2 กิโลเมตร 2 รางวัล (ประเภทชาย 1 รางวัล /ประเภทหญิง 1 รางวัล)

หมายเหตุ : ผู้เข้าร่วมการแข่งขันทุกคนที่เข้าสู่เส้นชัยในรอบระยะเวลาจะได้รับของที่ระลึกการแข่งขันทุกท่าน

5.2.2 จัดให้มีเสื้อรณรงค์กิจกรรมพร้อมเบอร์ติดเสื้อ สำหรับผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ไม่น้อยกว่า 2,000 ชุด โดยเสื้อรณรงค์กิจกรรมจะต้องเป็นเสื้อกีฬาชนิดมีแขน มีโลโก้กิจกรรม และ/หรือโลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และขนาดเสื้อตรงกับขนาดของผู้สมัครทั้งชายและหญิง

5.2.3 จัดให้มีถ้วยรางวัล ขนาดไม่น้อยกว่า 16 x 33 cm. สำหรับผู้เข้าเส้นชัย ลำดับที่ 1 – 3 ในแต่ละประเภทระยะทางและ/หรือ โล่ หรือเกียรติบัตรสำหรับมอบให้ผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 ชิงงาน

5.2.4 จัดให้มีของที่ระลึก สำหรับผู้ร่วมกิจกรรมที่เข้าเส้นชัยทุกคนทั้งประเภทระยะทาง 13 กิโลเมตร ระยะทาง 5 กิโลเมตร และระยะทาง 2 กิโลเมตร รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 2,000 ชิ้น โดยของที่ระลึกต้องมีข้อความและ/หรือโลโก้ที่แสดงถึงการรณรงค์เพื่อการป้องกันการทุจริตด้วย

5.2.5 จัดให้มีระบบทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน และระบบประกันอุบัติเหตุให้ครอบคลุมผู้เข้าร่วมกิจกรรม กรรมการ แขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่ และผู้ร่วมเส้นทาง

5.3 การจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

5.3.1 อาหารว่างและเครื่องดื่มให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรมวิ่ง ผู้ร่วมงาน แขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ โดยเน้นเรื่องความสะดวก ถูกสุขลักษณะ โดยมีบรรจุภัณฑ์ที่ปิดมิดชิดและเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 มื้อ แต่ละมื้อรองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 2,000 คน

5.3.2 เครื่องดื่ม น้ำ เกลือแร่ ผ้าเย็น ฯลฯ โดยมีบรรจุภัณฑ์ที่ปิดมิดชิด ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น บริการแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเดิน – วิ่ง ตลอดเส้นทาง ทุกระยะ 2 กิโลเมตร ไม่น้อยกว่า 6 จุด

5.3.3 จัดให้มีการรับสมัครทางเว็บไซต์/อีเมล ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันแข่งขัน โดยสรุปยอดให้คณะกรรมการฯ ทราบเป็นช่วง ๆ สำหรับการสมัครมีค่าสมัครจำนวน 500 บาท สำหรับระยะทาง 13 กิโลเมตร ค่าสมัคร 400 บาท สำหรับระยะทาง 5 กิโลเมตร และค่าสมัคร 300 บาท สำหรับระยะทาง 2 กิโลเมตร

5.3.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ที่สามารถพูด/สื่อสารภาษาอังกฤษได้ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลและอำนวยความสะดวกเรื่องต่าง ๆ แก่ผู้สมัครที่เป็นชาวต่างชาติ

2) จัดให้มีการอบอุ่นร่างกาย (Warm Up) ก่อนการแข่งขัน พร้อมคนนำการออกกำลังกายหรือให้เป็นตามความเหมาะสมกับมาตรฐานการวิ่ง และมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

3) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายมอบรางวัล ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่จัดถ้วยรางวัล เจ้าหน้าที่เชิญถ้วยรางวัล จำนวน 18 ถ้วย (ลำดับที่ 1-3 ชายและหญิง รวม 3 ระยะ)

4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ อย่างเพียงพอ อาทิ เจ้าหน้าที่ดูแลจุดวิ่งที่สำคัญ เจ้าหน้าที่ดูแลจุดจอดรถ เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลเรื่องแสง/เสียง เจ้าหน้าที่กำกับเวที/คิวงาน ฯลฯ เพื่อให้การจัดงานในภาพรวมมีความเรียบร้อย และพิจารณาถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ

5) จัดให้มีกรรมการตัดสินและเจ้าหน้าที่ประจำเส้นชัย ดังนี้

5.1) กรรมการตัดสินไม่น้อยกว่า 5 คน โดยจะต้องเป็นผู้ชำนาญหมายเลขของผู้ร่วมกิจกรรมที่เข้าเส้นชัย การชี้ขาดตัดสิน กรณีหากมีข้อโต้แย้งหรือประท้วงผลการแข่งขัน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5.2) เจ้าหน้าที่เช็ควินาที/แจกจ่ายเหรียญรางวัลและของที่ระลึกอื่น ๆ แก่ผู้ร่วมกิจกรรมที่เข้าเส้นชัย ปฏิบัติหน้าที่บริเวณจุดสตาร์ทและเส้นชัย ให้เพียงพอและเหมาะสม

5.3) จัดให้มีพิธีกรเชียร์/ให้กำลังใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมประจำเส้นชัย โดยจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เป็นพิธีกรงานวิ่งมินิมาราธอนไม่น้อยกว่า 2 คน รวมกรรมการตัดสินและเจ้าหน้าที่ประจำเส้นชัยและพิธีกรให้เพียงพอและเหมาะสม

5.3.5 จัดให้มีป้าย Staff สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน พร้อมสายคล้องคอไม่น้อยกว่า 100 ใบ และป้ายสำหรับแขกผู้มาร่วมงานไม่น้อยกว่า 100 ใบ

5.3.6 ออกแบบและจัดทำใบสมัคร อย่างน้อย 2 ภาษา (ไทย/อังกฤษ)

5.3.7 จัดให้มีป้ายสำหรับผู้ชนะเลิศลำดับที่ 1 และ 2 ของแต่ละประเภท พร้อมสายคล้องคอ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ป้าย

5.3.8 จัดให้มีสัญลักษณ์บอกเส้นทางวิ่ง จุดกลับตัว ฯลฯ ให้มีลักษณะแตกต่างกันและเหมาะสมตามคุณลักษณะของงานวิ่งอย่างเพียงพอ

5.3.9 จัดให้มีเสื้อโปโลสำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า 200 ตัว

5.3.10 รับผิดชอบค่าพรีเซนเตอร์ศิลปิน/ดาราที่ได้รับคัดเลือก ที่ร่วมกิจกรรมเดิน - วิ่ง มินิมารารอน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน รวมทั้งค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน จำนวนตามความเหมาะสม

5.3.11 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการเข้าใช้สถานที่ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าประกัน สถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเจ้าหน้าที่ รถ. ค่าเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ฯลฯ

5.3.12 จัดให้มีจุด check point ของการวิ่ง ไม่น้อยกว่า 4 จุด

5.4 การจัดสถานที่

5.4.1 ประสานกับหน่วยงานที่ดูแลสถานที่ เพื่อขอเข้าดำเนินการสำรวจ เตรียมความพร้อม จัดกิจกรรม ฯลฯ โดยการใช้สถานที่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบและข้อกำหนดของสถานที่

5.4.2 จัดให้มีซุ้มปล่อยตัวและเข้าเส้นชัย จำนวน 1 ซุ้ม ติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และจัดให้มีนาฬิกาแสดงเวลาประจำ ณ จุดปล่อยตัว/เส้นชัย ไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง

5.4.3 จัดให้มีซุ้มปฐมพยาบาล และระบบทางการแพทย์ที่เหมาะสมกับกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำจุด จำนวน 5 ซุ้ม และรถพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 3 คัน พร้อมประสานโรงพยาบาลในกรณีที่มีผู้ประสบอุบัติเหตุจากการร่วมกิจกรรม

5.4.4 จัดให้มีเวที ดังนี้

1) เวทีโครงสร้างเหล็กกรุพื้นไม้กระดานหน้าเรียบพร้อมปูพรมให้สวยงาม มีบันไดขึ้นลง 2 ด้าน ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 4.8 x 9.6 เมตร ความสูงจากพื้นไม้เกิน 1.2 เมตร โดยสามารถรองรับน้ำหนัก ไม่น้อยกว่า 3,000 กิโลกรัม

2) ออกแบบฉากบนเวที พร้อมข้อความ ขนาด 4.0 x 9.6 เมตร ระบุชื่อกิจกรรม วัน เดือน ปี สถานที่จัดกิจกรรมและภาพเกี่ยวกับงาน มีโลโก้ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

3) จัดให้มีเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียงและลำโพงรอบทิศทาง

4) ระบบไฟสำหรับเวทีให้แสงสว่างเพียงพอ

5) จัดให้มีการประดับ ตกแต่งอุปกรณ์ที่จำเป็นบริเวณงานตามความเหมาะสมสวยงาม

6) จัดชุดโซฟาสำหรับประธาน จำนวน 1 ชุด

5.4.5 จัดให้มีพิธีเปิดงาน ใกล้กับจุดปล่อยตัว/เส้นชัย พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้

- 1) โปเตียม พร้อมไมโครโฟน จำนวน 2 ชุด สำหรับประธานเปิดงานและผู้กล่าวรายงาน
- 2) แท่นยกระดับบุพพรม ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 6 เมตร สำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ
- 3) จัดให้มีเตารลมสำหรับการปล่อยตัวหรือเทคนิคพิเศษ และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น
- 4) จัดให้มีเครื่องเสียงสำหรับการปล่อยตัว และประชาสัมพันธ์กิจกรรมงาน ณ จุดปล่อยตัว

และเส้นชัย

5.4.6 จัดให้มีเต็นท์ สำหรับใช้เป็นจุดอำนวยความสะดวก สถานที่บริการอาหาร สถานที่จัดแสดงสินค้า ฯลฯ พร้อมระบบไฟฟ้าในเต็นท์ให้เพียงพอ พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ จัดวางให้เหมาะสมตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด รวมไม่น้อยกว่า 30 เต็นท์

5.4.7 จัดให้มีอุปกรณ์สื่อสารสำหรับใช้ประสานงานในบริเวณสถานที่จัดงาน รวมถึงอุปกรณ์สำหรับการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งเหตุโดยรอบ อาทิ วิทยุสื่อสาร โทรโข่ง เป็นต้น

5.4.8 จัดให้มีโต๊ะเอนกประสงค์พร้อมผ้าคลุม ไม่น้อยกว่า 40 ชุด ให้เหมาะสมและเพียงพอสำหรับใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การรับสมัคร บริการอาคาร วางถ้วยรางวัล จัดแสดงสินค้า ฯลฯ

5.4.9 จัดให้มีเก้าอี้พลาสติกจำนวนไม่น้อยกว่า 200 ตัว สำหรับใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น รับชมพิธีเปิด พิธีมอบรางวัล ประจำเดือนปฐมพยาบาล และเต็นท์บริการอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ

5.4.10 จัดให้มีการตกแต่ง ทำความสะอาด เส้นทางวิ่งให้มีความสะอาด สวยงาม

5.4.11 จัดให้มี ป้ายไว้นิล พร้อมติดตั้งบอกตำแหน่งกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบริเวณงาน เช่น ป้ายบอกจุดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายบอกจุดปฐมพยาบาล ป้ายบอกทางไปนิทรรศการฯ ฯลฯ แต่ป้ายสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า 30 ป้าย ทั้งนี้ ตามรูปแบบและรายละเอียดที่คณะกรรมการกำหนด

5.4.12 จัดจุดตั้งบูธสำหรับหน่วยงานภาคีและเอกชนที่เข้าร่วมการจัดกิจกรรมฯ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

5.5 พิธีเปิด และพิธีการต่าง ๆ ภายในงาน

5.5.1 จัดให้มีพิธีเปิดกิจกรรมและการปล่อยตัวผู้ร่วมกิจกรรม

5.5.2 จัดให้มีพิธีกรช่วงเปิดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน โดยจะต้องมีพิธีกรที่สามารถพูดภาษาอังกฤษได้อย่างน้อย 1 คน และจัดให้มีพิธีกรระหว่างการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประจำจุดเส้นชัย

5.5.3 จัดให้มีการมอบรางวัลแก่นักกีฬาที่เข้าเส้นชัยลำดับที่ 1, 2 และ 3 ทั้ง 3 ประเภท

5.5.4 จัดให้มีช่วงของการแสดงเจตจำนงในการร่วมกันต่อต้านการทุจริต

5.5.5 จัดให้มีการแสดงสัญลักษณ์ความร่วมมือ ในการไม่โกง ไม่ทน ไม่เฉย รวมไทยต้านโกง

5.6 การประชาสัมพันธ์

5.6.1 จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์ โดยเป็นการออกแบบเชิงสร้างสรรค์ สอดคล้องกับธีมงาน และการจัดกิจกรรมเดิน - วิ่ง ด้านไกล “GOOD GUY RUN 2024” เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) มีข้อความ 2 ภาษา (ภาษาไทยและอังกฤษ)

5.6.2 เชิญสื่อมวลชนทำข่าวในวันจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สำนักข่าว อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโซเชียลมีเดีย และได้รับการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 10 ข่าว

5.6.3 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมก่อนและหลังเสร็จสิ้นงานฯ ผ่านทางโซเชียลมีเดีย/เว็บไซต์ ในรูปแบบโปสเตอร์ออนไลน์ ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการวิ่งต่าง ๆ สื่อออนไลน์ แพนเพจ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง

5.6.4 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางสถานีวิทยุ ไม่น้อยกว่า 2 คลื่น (เป็นคลื่นวิทยุที่มีความนิยมอันดับ 1 – 3 จำนวน 1 คลื่น และลำดับ 4 – 10 จำนวน 1 คลื่น) ออกอากาศ ไม่น้อยกว่า 15 วัน วันละไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

5.6.5 จัดให้มีผู้มีชื่อเสียงด้านต่าง ๆ ร่วมกิจกรรมวิ่งฯ อาทิ ศิลปิน ดารา ผู้ประกาศข่าว กีฬาเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไปมาร่วมแข่งขันไม่น้อยกว่า 3 คน และนำเสนอรายชื่อในข้อเสนอเทคนิค เพื่อให้คณะกรรมการจัดจ้างพิจารณา

5.7 การรักษาความปลอดภัย

จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/การจราจร ในบริเวณงาน สถานที่พักผู้เข้าร่วมกิจกรรมและบริเวณใกล้เคียงเส้นทางวิ่ง ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้เรียบร้อยและเพียงพอ รวมถึงมีการวางแผนจัดการระบบในการจัดเก็บและส่งมอบพื้นที่เป็นระยะ ให้มีความเรียบร้อย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก

5.8 การรักษาความสะอาด

จัดให้มีการดูแล ทำความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณงาน ตลอดเส้นทางวิ่ง ทั้งก่อนวิ่ง ระหว่างวิ่ง และเมื่องานเสร็จสิ้นกิจกรรม อย่างเหมาะสม

5.9 การบันทึกภาพ

จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งเก็บภาพกิจกรรม/บรรยากาศให้ครบถ้วน จำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 ภาพ และจัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวขนาด Full HD พร้อมตัดต่อเป็น MV สรุปลักษณะขนาดไฟล์ไม่ต่ำกว่า Full HD และบันทึกภาพทั้งหมดลงสื่อดิจิทัล จำนวนอย่างละ 3 ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

5.10 การประเมินผล

จัดให้มีการใช้แบบสอบถามเก็บข้อมูลตามประเด็นที่กำหนด สอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม เกี่ยวกับรูปแบบการจัดงานและความพึงพอใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 250 คน และจัดทำเอกสารผลการประเมิน นำเสนอคณะกรรมการจัดงานให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น

5.11 การจัดหาผู้ร่วมสนับสนุน

ผู้เสนอราคาสามารถจัดหาหน่วยงาน เอกชน ฯลฯ เข้าร่วมเป็นภาคีในการจัดกิจกรรมเดิน - วิ่ง ต้านโกง “GOOD GUY RUN 2024” ได้ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนเท่านั้น (โดยผู้เสนอราคาห้ามเรียกรับผลประโยชน์เป็นเงินค่าตอบแทน/สนับสนุนจากหน่วยงานภาคีเด็ดขาด)

6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 6.7 เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการรับจ้างแสดงนิทรรศการ จัดอบรมสัมมนา การประชาสัมพันธ์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเข้าใจ สื่อต่าง ๆ เป็นอย่างดี สามารถพัฒนาแนวคิดหลัก กลยุทธ์ และกลยุทธ์ โดยใช้การสื่อสารการตลาด ภายใต้งบที่ที่กำหนด สามารถวางแผนรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน การจัดกิจกรรมพิเศษในลักษณะที่ใกล้เคียงและมีประสบการณ์
- 6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 6.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 6.11 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 700,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชื่อถือ
- 6.12 ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

7. การเสนอข้อเสนอ/การจัดทำข้อเสนอด้านราคาและการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้เสนอราคายื่นข้อเสนอด้านราคาและนำเสนอต่อคณะกรรมการ โดยมีข้อกำหนดดังนี้

7.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด โดยเอกสารต้องมีความชัดเจน และมีรายละเอียดครบถ้วน ตามที่ระบุในข้อ 5. การดำเนินงานโดยละเอียด/เงื่อนไขการจ้างใส่ซองปิดผนึกซึ่งเอกสารที่เสนอถือเป็นเอกสารของทางราชการ สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนแก่ผู้เสนอราคา ประกอบด้วย

- เอกสารแผนงานโครงการฯ โดยละเอียด
- อธิบายแนวคิดหลักและกลยุทธ์ของแผนการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์
- กลวิธีในการดำเนินการจัดกิจกรรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการจัดกิจกรรมฯ นี้

7.2 การตกแต่งสถานที่ในการจัดงาน สถานที่ลงทะเบียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.3 เสนอรูปแบบแนวคิด กลวิธี ในการจัดกิจกรรมเดิน - วิ่ง ต้านโกง “GOOD GUY RUN 2024” เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) พิธีเปิด พิธีการต่าง ๆ การแสดง ตลอดจนข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

7.4 ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

7.5 แผนปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ (Work Plan)

7.6 รายชื่อผู้รับจ้างช่วงที่รับผิดชอบการดำเนินการผลิตสื่อ ชื่อและประวัติการทำงานของผู้ควบคุมการผลิต และตัวอย่างผลงานของบริษัทที่รับจ้างช่วง รวมถึง สถานที่ที่จะใช้ในการถ่ายทำ สถานที่ติดต่อ และพิธีกร

7.7 ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมในการเข้านำเสนอรายละเอียดทางเทคนิคโดยละเอียดต่อสำนักงาน ป.ป.ช.

7.8 เวลาในการนำเสนองานของผู้เสนอราคา ไม่เกิน 30 นาที

8. เกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาให้คะแนนค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด คือ

- ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

ตามรายละเอียดและเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

8.1 แนวคิดหลักและแนวทางการสร้างสรรค์

- ความเข้าใจในวัตถุประสงค์หลัก และความสามารถในการพัฒนาแนวคิดหลักให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และตามโจทย์ที่กำหนดไว้

8.2 การผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- การออกแบบสื่อต่าง ๆ ตามแนวคิดหลักที่พัฒนาขึ้น กลยุทธ์ กลวิธีและแผนการสื่อสารที่สามารถบรรลุเป้าหมาย ภายใต้โจทย์งานที่กำหนด

- ความเหมาะสมของเนื้อหาสาระของสื่อเพื่อสร้างการสื่อสารให้เกิดการเข้าถึงหรือโน้มน้าวกลุ่มเป้าหมาย ได้ชัดเจนที่สุด

- คุณภาพของการจัดงานทั้งในมิติด้านการผลิต เทคนิค/ระบบ/วิธีการผลิตที่มีมาตรฐาน

8.3 ประสบการณ์และผลงานของผู้เสนอราคา

- การกำหนดขั้นตอนดำเนินงาน และความเป็นไปได้ในการปฏิบัติได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ความสมบูรณ์ ครบถ้วนของเอกสารที่นำเสนอ และความชัดเจนในการนำเสนอ

- หลักฐานการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และรูปแบบองค์กร ได้แก่ ประวัติการทำงานของคณะกรรมการทั้งหมด และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลงานสื่อที่เป็นที่รู้จัก

- คุณสมบัติ และความพร้อมของบุคลากร ได้แก่ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ลักษณะการมอบงาน และความรับผิดชอบ, คณะผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาด้านวิชาการ, คุณวุฒิ และประสบการณ์ของทีมงาน

โดยพิจารณาให้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังต่อไปนี้

1) แนวคิดหลักและแนวทางการสร้างสรรค์

คะแนนเต็ม 70 คะแนน

2) การผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

คะแนนเต็ม 15 คะแนน

3) ประสบการณ์และผลงานของผู้เสนอราคา

คะแนนเต็ม 15 คะแนน

คะแนนรวม 100 คะแนน

9. ข้อกำหนดในการว่าจ้าง

9.1 ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด พร้อมวัน/เวลา/สถานที่ในการทำงาน โดยต้องให้คณะกรรมการร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

9.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจพิจารณาความถูกต้องและคุณภาพของทุกขั้นตอนการผลิต เช่น การเตรียมการก่อนการผลิต (Pre-production) การถ่ายทำ การตัดต่อ การตรวจภาพและเสียง และสื่ออื่น ๆ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ การผลิตจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนจึงจะดำเนินการผลิตได้

9.3 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขงาน ตามที่คณะกรรมการให้ข้อคิดเห็น

9.4 ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีความจำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์ Footage จากแหล่งใดผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาเอง คณะกรรมการจะสนับสนุนเฉพาะที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น Footage ที่บริษัทไม่สามารถจัดหาได้ และที่คณะกรรมการเป็นเจ้าของเองเท่านั้น

9.5 ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมที่จะชี้แจงหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาอายุสัญญาตามที่คณะกรรมการกำหนด

9.6 ผลงานที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นลิขสิทธิ์ของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด (ทั้งนี้ รวมทั้งข้อเสนออื่น ๆ ที่บริษัทจัดทำเป็นกรณีพิเศษด้วย)

9.7 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดของแผนงานและดำเนินการตามขั้นตอนของแผนงานที่นำเสนอ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ความเห็นชอบแล้วให้เสร็จสิ้นอย่างมีประสิทธิภาพ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้เสนอราคาต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง เห็นชอบก่อนดำเนินการ

9.8 หากคณะกรรมการ พบว่า ผู้เสนอราคาตั้งใจที่จะไม่ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้/หรือดำเนินการล่าช้าไม่มีเหตุอันควร ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับทางราชการ หรือถือว่าเป็นการผิดสัญญา ซึ่งคณะกรรมการสามารถยกเลิกสัญญาได้ เว้นแต่กรณีคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง เห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย

9.9 คณะกรรมการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีข้อมูลหลักฐานที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอแทน เป็นต้น

10. การส่งมอบงาน

10.1 จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินงานเป็นเอกสารส่งมอบงานให้คณะกรรมการจำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 แฟ้ม/สำเนา 2 แฟ้ม) พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด ดังนี้

- ชื่อโครงการ/วัตถุประสงค์/แนวคิดหลัก/กลุ่มเป้าหมาย/กลยุทธ์/กลวิธี/แผนการดำเนินงาน/แผนการเผยแพร่สื่อในโครงการฯ ทั้งหมด

- แผนการดำเนินงานกิจกรรม เดิน-วิ่ง ต้านโกง “GOOD GUY RUN 2024” พร้อมภาพประกอบการจัดกิจกรรม

- สื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่น ๆ ทุกชนิดที่ผลิตและเผยแพร่ / หลักฐานการเผยแพร่/ภาพประกอบ

10.2 สื่อทุกชนิดที่ผลิตเป็นภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง ต้องส่งมอบต้นฉบับเป็นวีดิทัศน์ บันทึกลงแผ่นดีวีดี 3 ชุด (เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันในการตรวจรับงาน)

โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อ 10.1 และ 10.2 ภายใน 30 วัน นับถัดจากการจัดกิจกรรมเดิน - วิ่ง ต้านโกง “GOOD GUY RUN 2024” เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)

11. วงเงินในการจัดหา

3,500,000 บาท (สามล้านบาทห้าแสนบาทถ้วน)

12. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

จ่ายเงินตามงวดงานดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินร้อยละ 50 ของจำนวนเงินทั้งหมด หลังจากการเซ็นสัญญาและเสนอแผนการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายเงินร้อยละ 30 ของจำนวนเงินทั้งหมด หลังจากการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ

งวดที่ 3 จ่ายเงินร้อยละ 20 ของจำนวนเงินทั้งหมด หลังการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว